

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1900/GW00/ZD/EX/2021/0000106627



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 21 października 2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Warunki udziału w postępowaniu.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Wadium.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Oferty wspólne .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert.....</b>	<b>10</b>
<b>12. Termin związania ofertą .....</b>	<b>10</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....</b>	<b>11</b>
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy.....</b>	<b>12</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>13</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania.....</b>	<b>14</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</b>	<b>14</b>
<b>19. Zawarcie umowy .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>18</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**

**ulica Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON): 811084325, kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN,**

w imieniu swoim oraz na rzecz wyżej wymienionych działa pełnomocnik:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**ulica Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN**

- 1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1900/GW00/ZD/EX/2021/0000106627**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień **nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia). W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

- terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Anna Garczarek - Nowak**

ENEA Centrum sp. z o .o. Departament Zakupów  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl)

**Pan Aneta Włodarczak**

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**

- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał skorzystać z możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej, w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesać na adres e-mail: [agnieszka.kalek@enea.pl](mailto:agnieszka.kalek@enea.pl).
- 3.5. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.6. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin świadczenia usług: 36 miesięcy – od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r. W przypadku, gdy z przyczyn proceduralnych rozpoczęcie świadczenia usługi nie rozpocznie się 01.01.2022 r., umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada **aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838.), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: *jeden milion złotych*) od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uzna promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- I. w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **3 usługi** w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia o wartości co najmniej **300 000,00 PLN** netto każda (słownie: trzysta tysięcy złotych netto);
- II. dysponuje co najmniej **4 Osobami** znajdującymi się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony, które zostaną oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający informuje, iż dopuszcza realizację zamówienia przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację wykonywanych usług oraz obowiązków objętych umową przedmiotu zamówienia;

- III. dysponuje grupą interwencyjną na terenie miasta Poznań, która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wystąpienia sygnału w czasie **nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego**, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1 - 6.2.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. **Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) koncesja potwierdzająca, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestru zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** realizowanych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- e) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą ,
- f) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy, tj. oświadczenie, iż zamówienie będzie realizowane przez odpowiednią liczbę osób (tj. co najmniej 4 Osoby) znajdujące się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje grupą interwencyjną na terenie miasta Poznania, która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wystąpienia **sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut** od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- h) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**)
- i) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- j) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),

- k) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1 lit. b) WZ powyżej, **wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek** wymaganych do terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia od jednego i od wszystkich zdarzeń na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ. W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. lit. c) WZ). w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit.

a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.3. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w formie pisemnej lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanowany i złożony w formie elektronicznej.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania Oferty), jeśli takie udostępniono.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,

**albo**

- b) **skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**.

Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB;

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.



- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
  - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
  - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty przed dokonaniem zmiany.

- c) **w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.  
**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**
  - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny

ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## 9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.**

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net.>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 8.5. lit c) WZ.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 05.11.2021 r. do godz. 10:00.**

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.  
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.  
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 11.5. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt. 9.5. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 16.1. lit. g).**

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY<sup>2</sup></b>	<b>100%</b>

#### 13.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

#### 14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na

<sup>2</sup> Wartość podana w Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia, pkt 1

Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.5. lit c) WZ).

14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

14.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Opera.

14.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet,
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

14.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.

14.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.

14.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie

- wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g. została złożona po terminie składania Ofert;
  - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.

- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.**
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
  - ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU**

**OBIEKT: ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań  
ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań**

Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze przy wejściu głównym do budynku (tzw. Portiernia).

Ochrona odbywa się:

- w dni robocze (poniedziałek - piątek) – całodobowo – 1 osoba;
- w soboty, niedziele i święta - całodobowo – 1 osoba.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****A. Ogólna odpowiedzialność:**

Pracownik ochrony odpowiada za ochronę mienia w granicach chronionego obiektu i obszaru określonego w Załączniku Nr 1a. Ponadto pracownik ochrony zobowiązany jest do reagowania na wszelkie zdarzenia zaistniałe na terenie obszaru zajmowanego przez Spółki Grupy Kapitałowej ENEA przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu.

**B. Zakres czynności pracownika ochrony obiektu:**

- .. Pracownik ochrony przy obejmowaniu służby zgłasza się u zmiennika a następnie zapoznaje się z obiektem, poprzez obejście i sprawdzenie zagrożenia obiektu.
- .. Wpisuje do książki zdawczo-odbiorczej posterunku w obecności zmiennika fakt objęcia służby.
- .. Po przejęciu służby zapoznaje się z zaleceniami pozostawionymi na piśmie przez Zamawiającego lub zmiennika.
- .. Podczas pełnienia służby pracownik ochrony:
  - prowadzi obserwację systemu monitoringu zainstalowanego na terenie obiektu;
  - sprawdza stan ogrodzenia i oświetlenia;
  - sprawdza prawidłowość zamknięcia i zabezpieczenia okien i innych miejsc łatwego dostępu;
  - w porze nocnej, tj. w godzinach 18:00 – 6:00, co 1 – 1,5 godz. patroluje powierzony mu obiekt, tj. budynek Zleceniodawcy oraz przyległy obszar, pilnując przed pożarem, zalaniem, włamaniami, kradzieżami lub innymi uszkodzeniami, zapobiega aktom wandalizmu, wykorzystując urządzenia typu Active Guard. Raport z odczytów Active Guard w wersji elektronicznej przekazywany jest Centrum Obsługi Administracyjno-Technicznej na adres e-mail: [agnieszka.kalek@enea.pl](mailto:agnieszka.kalek@enea.pl) w każdy poniedziałek za tydzień miniony, do godz. 15:00 z chwilą zdania służby. Punkty Active Guard znajdują się w siedzibie budynku na I piętrze przy drzwiach kuchni oraz na III piętrze przy drzwiach pomieszczenia biurowego nr 310 oraz na zewnątrz budynku na jego tylnej i lewej ścianie – razem 4 punkty;
  - przy garażach, budynku, magazynach i innych pomieszczeniach sprawdza prawidłowość zabezpieczenia (kłódki, zamki, zasuwki, plomby, itp.);
  - kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń po skończonej pracy, przyjmuje klucze od pomieszczeń chronionych i zabezpiecza je w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą;
  - zapoznaje się z rozmieszczeniem sprzętu ppoż., wyłącznikami energii elektrycznej, głównymi zaworami dopływu wody i gazu i sprawdza ich zamknięcie;
  - odnotowuje w książce zdawczo-odbiorczej posterunku wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące ochranianego obiektu, m.in. oświetlenia, wadliwego zabezpieczenia obiektu, uszkodzenia ogrodzenia, itp.;
  - w przypadku wystąpienia zagrożeń (pożar, kradzież, włamanie) informuje grupę interwencyjną oraz podejmuje natychmiastowe czynności zawarte w obowiązujących instrukcjach;
  - po zakończeniu służby przekazuje obiekt zmiennikowi;
  - wykonuje czynności wynikające z Instrukcji ochrony obiektu, innych instrukcji i regulaminów, w tym także Instrukcji ruchu osobowego obowiązującej w ENEA Oświetlenie sp. z o.o.;

Ponadto pracownicy ochrony zobowiązani są do:

1. Zgłaszania się na służbę na tyle wcześniej, aby przyjąć obiekt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zakresie obowiązków.
2. Przekazania służby pracownikowi ochrony w pełni do tego przygotowanemu [kompletne umundurowanie, trzeźwość].
3. Korzystanie z telefonu wyłącznie do celów służbowych.
4. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach im przydzielonych.
5. Używania jednolitego umundurowania służbowego.
6. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

**C. Prawa i obowiązki stron:**

## § 1

1. Obiekt oraz okoliczny obszar wyznaczony w Załączniku nr 1a powierzony do ochrony Wykonawcy powinien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez: właściwe zamknięcie, monitoring, oświetlenie oraz wyposażenie w stosowny sprzęt ppoż.
2. Klucze używane do pomieszczeń objętych ochroną powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń ochraniających przekazuje się pracownikowi ochrony, który ma obowiązek zabezpieczyć je w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
3. W przypadku pozostawienia w miejscach niezamkniętych wartościowych urządzeń lub innych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest do wskazania ich pracownikowi ochrony i powierzenia szczególnej pieczy. Fakt ten należy odnotować w książce zdawczo – odbiorczej posterunku.

## § 2

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia kradzieży w ochraniającym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje Strony następujący tryb postępowania:

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, równoległe z właściwą miejscowo jednostką policji. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie w ciągu dwóch dni.
2. W zawiadomieniu pisemnym Zamawiający powinien określić: rodzaj, ilość i wartość skradzionych przedmiotów lub urządzeń.
3. Postępowanie wyjaśniające, w tym inwentura szkodowa, powinny być przeprowadzone z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Zawiadomienie o terminie inwentury winno zostać doręczone Wykonawcy na 24 godz. przed planowanym terminem. W przypadku prawidłowego zawiadomienia niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie tłumaczy dokonania inwentury.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do ksiąg i dowodów księgowo – rachunkowych Zamawiającego, w zakresie powstałej szkody, o ile Zamawiający dochodzi naprawienia szkód od Wykonawcy.

## § 3

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną w szczególności włamaniem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, pożarem lub innymi zdarzeniami powstałymi w czasie wykonywania umowy na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda powstanie w związku z niewłaściwym wykonaniem ochrony (wina lub niedbalstwo). Odpowiedzialność dotyczy zarówno szkody bezpośredniej, jak i odszkodowania za utracony zysk lub inną szkodę pośrednią.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony nie ma dostępu.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy sposób dokonania kradzieży wskazuje na to, że przestępstwa dopuścili się pracownicy Zamawiającego uprawnieni do wejścia na teren obiektu w czasie jego ochrony.



## § 4

Termin wypłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty powstania szkody.

## § 5

W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiającego może przyjąć je z powrotem w przypadku stwierdzenia ich nienaruszonego stanu. W takim przypadku Wykonawca jest zwolniony od wypłaty odszkodowania za skradzione przedmioty.

Gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający jest zobowiązany do jego zwrotu Wykonawcy w terminie 30 dni.

## § 6

Zamawiający zobowiązany jest do wpisy wszelkich uwag dotyczących pełnienia służby przez pracownika ochrony w książce zdawczo – odbiorczej posterunku.

## § 7

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi ochrony warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz do umieszczenia w widocznym miejscu wykazu telefonów alarmowych obowiązującego w Oddziale Poznań ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY INTERWENCYJNEJ
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań</b>
--

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

**Za cały okres trwania umowy (36 miesięcy)**

ŁĄCZNA CENA NETTO ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

**Za jeden miesiąc**

ŁĄCZNA CENA NETTO ..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE .....zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - b) zamówienie wykonam(y): **samodzielnie**
  - c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,
  - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
  - d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
  - e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia,
  - f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
  - g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
  - h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/kodeks-kontrahentow-grupy-enea> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania na etapie realizacji zamówienia,
  - i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

l) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy<sup>3</sup>:

a) .....z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....,  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą” i reprezentowaną przez:  
.....  
.....

b) Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Zleceniobiorcy nr:  
....., w terminie 30 dni od skutecznego doręczenia faktury na adres  
mailowy: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl) z adresu mailowego Zleceniobiorcy .....

c) Zleceniobiorca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:  
.....

d) Do bieżącej realizacji umowy Strony wyznaczają:

(...)

Zleceniobiorca - ..... mail: ..... tel.: .....

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>3</sup> należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

*„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:*

- 1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;*
- 2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
- 3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;*
- 4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;*
- 5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;*
- 6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
- 7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,*
- 8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
- 9. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Usługa której przedmiotem była całodobowa ochrony osób i mienia  (TAK / NIE)	Usługa zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert  (TAK / NIE)	Usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie min. 300 000,00 zł netto  (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu  (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
..					

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

**Oświadczam, że dysponuję co najmniej 4 Osobami znajdującymi się w stanie psychofizycznym umożliwiającym efektywne wykonywanie usług ochrony i zostaną oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający informuje, iż dopuszcza realizację zamówienia przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym prawidłową realizację wykonywanych usług oraz obowiązków objętych umową przedmiotu zamówienia;

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY INTERWENCYJNEJ**

(pieczęć Wykonawcy)

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

**Oświadczam, że dysponuję grupą interwencyjną na terenie miasta Poznania, która jest zobowiązana do przybycia na miejsce wysłania sygnału w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub odpowiednich służb.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(nazwa Wykonawcy)

**Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, , NIP 8521962912, REGON 811084325 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [eosw.iod@enea.pl](mailto:eosw.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom z Grupy ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.  
Administrator może powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym w na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi projektowe, eksploatacji oświetlenia, budowlane, IT, księgowo, kurierskie, serwisowe, agencyjne, niszczenia dokumentów.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Ochrona mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eosw.iod@enea.pl](mailto:eosw.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA Oświetlenie sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**

- P R O J E K T -

UMOWA nr .....

na ochronę obiektu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań

zawarta w Poznaniu dnia ..... roku pomiędzy:

**ENEA Oświetlenie sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000675523, NIP 8521962912, REGON 811084325, o kapitale zakładowym w wysokości 182 127 000 zł, w całości wpłacony

zwaną dalej „Zleceniodawcą” i reprezentowaną przez:

.....  
.....

a

.....z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
NIP:....., REGON: .....,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” i reprezentowaną przez:

.....  
.....

o następującej treści:

## § 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej kompleksowej ochrony obiektu wraz z okolicznym obszarem, położonego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58 przedstawionego na mapie sytuacyjnej (**Załącznik Nr 1a**), polegającej w szczególności na ochronie obiektu i znajdującego się na jego terenie mienia przed kradzieżą i włamaniem, na podejmowaniu wszelkich działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Opis i charakterystykę obiektu wraz z okolicznym obszarem (przedstawionym na mapie sytuacyjnej będącej **Załącznikiem Nr 1a** do niniejszej umowy), stan obiektu, jego zabezpieczenia techniczne oraz wskazania dotyczące

ewentualnych braków w zabezpieczeniu zawiera **Załącznik Nr 1b - Protokół oględzin obiektu zleconego do ochrony**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca przyjmuje również na siebie obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w Instrukcji Ruchu Osobowego ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
4. Szczegółowy zakres zleconych prac, o których mowa w § 1 pkt. 1, opracowany przez Zleceniodawcę i zatwierdzony przez Zleceniobiorcę, zawarty jest w **Załączniku nr 2 - Instrukcji ochrony obiektu**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, którego treść strony zgodnie ustaliły przed podpisaniem niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca przedkłada kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia O.C. z tytułu prowadzenia działalności, stanowiącą **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo umowy dotyczącej przedłużenia tej polisy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ważność posiadanych przez Zleceniobiorcę uprawnień koniecznych do wykonywania niniejszej Umowy.

## § 2

1. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za powierzone mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Zleceniobiorcy ochrony powierzonego obiektu,  
**tj. od dnia 01.01.2022 r.**
2. **Prawa i obowiązki stron** reguluje **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. W przypadku zdarzeń związanych z niedotrzymaniem zobowiązań przez pracowników Zleceniobiorcy, a w szczególności takich jak: nie stawienie się pracownika na służbę, stawienie się pracownika w stanie nietrzeźwym na służbę, brak potwierdzenia w elektronicznym raporcie o przeprowadzonym patrolu, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc zł) za każde zdarzenie.
4. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Za usługi wynikające z niniejszej umowy i dodatkowych postanowień umownych Zleceniodawca zobowiązuje się płać miesięcznie z dołu stałą, przez cały okres trwania umowy, cenę ryczałtową określoną w **Formularzu oferty cenowej - Załącznik Nr 5** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na konto Zleceniobiorcy nr: ....., w terminie 30 dni od skutecznego doręczenia faktury na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) z adresu mailowego Zleceniobiorcy .....
3. Zleceniobiorca deklaruje przyjęcie do wykonania usług nieprzewidzianych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego do wysokości 5% miesięcznej ceny ryczałtovej umieszczonej w Zał. Nr 5 - Formularzu oferty cenowej, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Faktury wystawione będą przez Zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca, w którym została wykonana usługa.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF. Zgoda obowiązuje od dnia 01.01.2022r. do czasu jej pisemnego wycofania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną w formacie PDF udostępnionym w sposób gwarantujący autentyczność jej pochodzenia, integralność oraz czytelność treści.
7. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
8. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej.

9. Zleceniobiorca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email: .....
10. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: **faktury.elektroniczne@enea.pl**
11. Strony zobowiązują się, że co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 9 i 10 poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zleceniodawcy wskazanej wyżej.
13. Zleceniobiorca/Zleceniodawca jest zobowiązany do przechowywania otrzymywanych faktur w formie elektronicznej, w sposób określony w art. 112a ustawy o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku art. 2 ust.3-5 o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. nr 200, poz.1679, z późn.zm.),
  - 3) zmiany wysokości składki ubezpieczenia zdrowotnego lub społecznego,

wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie przez Strony odpowiednio waloryzowana, jeżeli ww. zmiany będą miały istotny wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Zleceniobiorcę.

#### § 4

Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę o zmianach mających wpływ na istniejący stosunek umowy, a w szczególności o:

- 1) zmianie konta bankowego lub NIP,
- 2) zmianie nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- 3) zmianie przedmiotu, zakresu ochrony oraz sposobu zabezpieczenia,
- 4) zmianie osób reprezentujących,
- 5) innych okolicznościach, w szczególności o postawieniu Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości, a mogących mieć wpływ na realizację umowy.

#### § 5

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, tj. **od 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w terminie 3-miesięcznym, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych niniejszą umową,
  - b) utraty przez Zleceniobiorcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - c) nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 5.

#### § 6

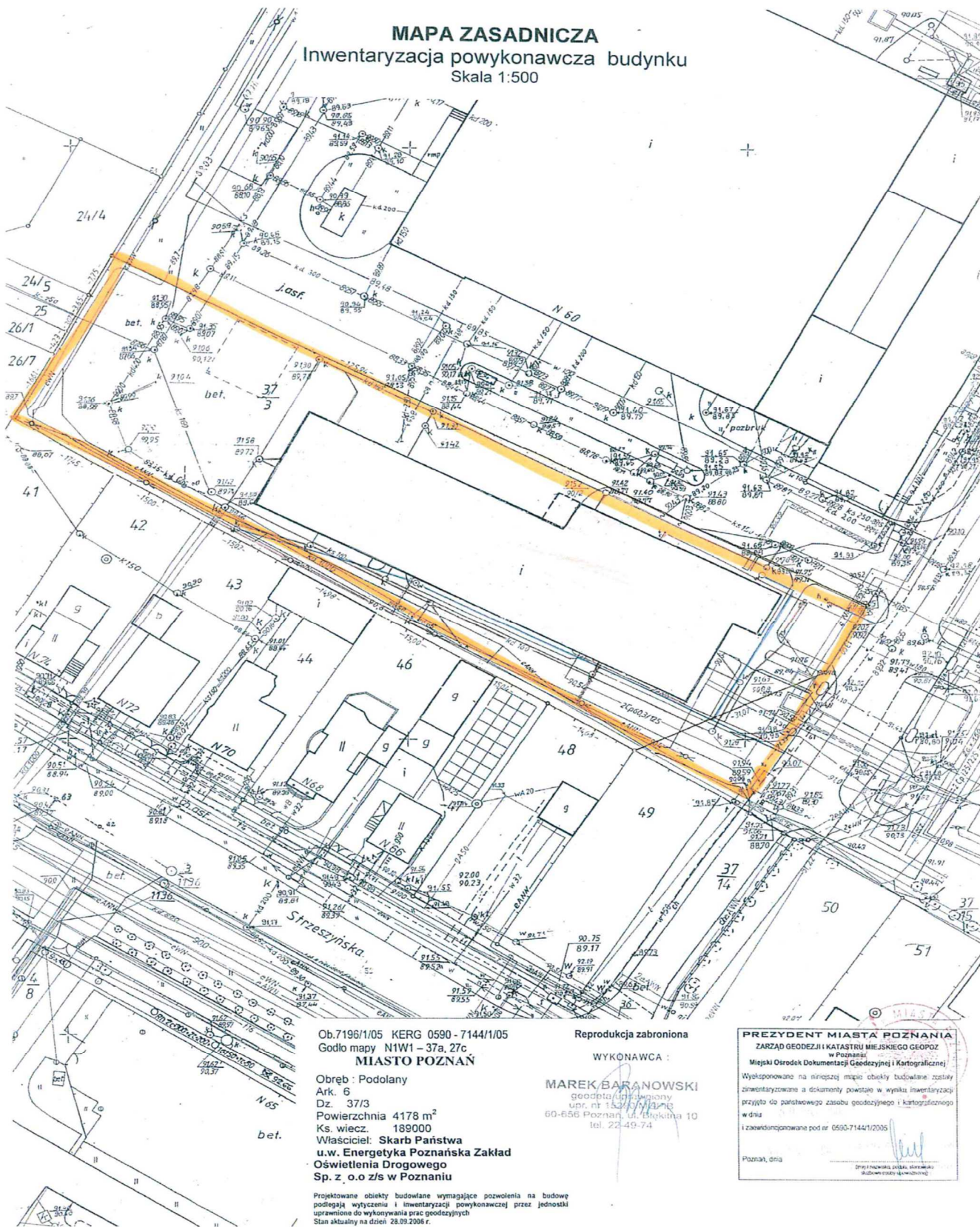
W związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniodawca powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy dane osobowe. Zasady powierzenia i ochrony danych osobowych zostały określone w odrębnej „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej i będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron Umowy, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za umowę (Koordynator Umowy) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych Umów (aneksów). O powyższych zmianach Strony Umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyżej wymienione zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy szczegółowe, obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Do bieżącej realizacji umowy Strony wyznaczają:
  - a) Zleceniodawca – Wydział Obsługi Administracyjno – Technicznej Poznań  
Pani Agnieszka Kałek (mail:agnieszka.kalek@enea.pl, tel.: 61 884 57 10)
  - b) Zleceniobiorca - ..... mail:.....tel.:.....)
5. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca****Zleceniobiorca**





Ob.7196/1/05 KERG 0590 - 7144/1/05  
Godło mapy N1W1 - 37a, 27c  
**MIASTO POZNAŃ**

Obręb : Podolany  
Ark. 6  
Dz. 37/3  
Powierzchnia 4178 m<sup>2</sup>  
Ks. wiecz. 189000  
Właściciel: Skarb Państwa  
u.w. Energetyka Poznańska Zakład  
Oświetlenia Drogowego  
Sp. z o.o z/s w Poznaniu

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.  
Stan aktualny na dzień 28.09.2006 r.

Reprodukcja zabroniona

WYKONAWCA :

**MAREK BARANOWSKI**  
geodeta (upr. geod.)  
upr. nr 1834/0000000000  
60-656 Poznań, ul. Białka 10  
tel. 22-49-74

**PREZYDENT MIASTA POZNAŃ**

ZARZĄD GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO GEOPOZ  
w Poznaniu

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wykonano na niniejszej mapie obiekty budowlane, zostały zainwentaryzowane a dokumenty powstałe w wyniku inwentaryzacji przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu

i zaewidencjonowane pod nr 0560-7144/1/2005

Poznań, dnia

**Załącznik Nr 1b**

**PROTOKÓŁ oględzin obiektu zleconego do ochrony**

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zleceniodawcy: .....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy: .....

dokonała w dniu..... oględzin obiektu należącego do ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań, położonego w Poznaniu (60-479)

przy ul. Strzeszyńskiej 58.

**Opis i charakterystyka obiektu wraz z okolicznym obszarem określonym w Załączniku Nr 1a**

Budynek składa się z dwóch części.

Część niska (w większości parterowa) mieści garaże i pomieszczenia techniczne. Fragment tej części posiada piętro, na którym zlokalizowano pomieszczenia biurowe i socjalne. Wejście do tej części budynku odbywa się boczną klatką schodową.

Wysoka część budynku (parter i trzy piętra) to w większości pomieszczenia biurowe. Wejście do tej części budynku odbywa się główną klatką schodową.

Obszar otaczający budynek składa się z parkingu przed wejściem głównym, parkingu za budynkiem, placu za budynkiem, miejsca składowania iluminacji świątecznych.

**Zabezpieczenie obiektu wraz z okolicznym obszarem określonym w Załączniku Nr 1a:**

a) techniczne:

- opłotowanie – wyznacza prawą i tylną granicę ochronionego obszaru
- oświetlenie - elektryczne
- zabezpieczenie otworów budowlanych – standardowe drzwi i okna  
bez krat
- systemy sygnalizacji i włamania – monitoring zewnętrzny
- zabezpieczenie drzwi kluczami lub kłódkami

b) p. pożarowe:

- instalacje ppoż. i opisane miejsca sprzętu ppoż. – na każdym piętrze budynku A.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Załącznik Nr 2**

## INSTRUKCJA OCHRONY OBIEKTU

OBIEKT: **ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań**  
**ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań**

Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze przy wejściu głównym do budynku (tzw. Portiernia).

Ochrona odbywa się:

- w dni robocze (poniedziałek - piątek) – całodobowo – 1 osoba;
- w soboty, niedziele i święta - całodobowo – 1 osoba.

POSTANOWIENIA OGÓLNE**A. Ogólna odpowiedzialność.**

Pracownik ochrony odpowiada za ochronę mienia w granicach chronionego obiektu i obszaru określonego w Załączniku Nr 1a. Ponadto pracownik ochrony zobowiązany jest do reagowania na wszelkie zdarzenia zaistniałe na terenie obszaru zajmowanego przez Spółki Grupy Kapitałowej ENEA przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu.

**B. Zakres czynności pracownika Zleceniobiorcy wykonującego usługę ochrony obiektu.**

1. Pracownik ochrony przy obejmowaniu służby zgłasza się u zmiennika a następnie zapoznaje się z obiektem, poprzez obejście i sprawdzenie zagrożenia obiektu.
2. Wpisuje do książki zdawczo-odbiorczej posterunku w obecności zmiennika fakt objęcia służby.
3. Po przejęciu służby zapoznaje się z zaleceniami pozostawionymi na piśmie przez Zleceniodawcę lub zmiennika.
4. Podczas pełnienia służby pracownik ochrony:
  - a) prowadzi obserwację systemu monitoringu zainstalowanego na terenie obiektu;
  - b) sprawdza stan ogrodzenia i oświetlenia;
  - c) sprawdza prawidłowość zamknięcia i zabezpieczenia okien i innych miejsc łatwego dostępu;
  - d) w porze nocnej, tj. w godzinach 18:00 – 6:00, co 2 – 1,5 godz. patroluje powierzony mu obiekt, tj. budynek Zleceniodawcy oraz przyległy obszar, pilnując przed pożarem, zalaniem, włamaniami, kradzieżą lub innymi uszkodzeniami, zapobiega aktom wandalizmu, wykorzystując urządzenia typu Active Guard. Raport z odczytów Active Guard w wersji elektronicznej przekazywany jest Wydział Obsługi Administracyjno-Technicznej na adres e-mail: [agnieszka.kalek@enena.pl](mailto:agnieszka.kalek@enena.pl)
  - e) w każdy poniedziałek za tydzień miniony, do godz. 15:00 z chwilą zdania służby. Punkty Active Guard znajdują się w siedzibie budynku na I piętrze przy drzwiach kuchni oraz na III piętrze przy drzwiach pomieszczenia biurowego nr 310 oraz na zewnątrz budynku na jego tylnej i lewej ścianie – razem 4 punkty;
  - f) przy garażach, budynku, magazynach i innych pomieszczeniach sprawdza prawidłowość zabezpieczenia (kłódki, zamki, zasuwki, plomby, itp.);
  - g) kontroluje właściwe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń po skończonej pracy, przyjmuje klucze od pomieszczeń chronionych i zabezpiecza je w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą;
  - h) zapoznaje się z rozmieszczeniem sprzętu ppoż., wyłącznikami energii elektrycznej, głównymi zaworami dopływu wody i gazu i sprawdza ich zamknięcie;
  - i) odnotowuje w książce zdawczo-odbiorczej posterunku wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące ochranianego obiektu, m.in. oświetlenia, wadliwego zabezpieczenia obiektu, uszkodzenia ogrodzenia, itp.;

- j) w przypadku wystąpienia zagrożeń (pożar, kradzieże, włamania) informuje grupę interwencyjną oraz podejmuje natychmiastowe czynności zawarte w obowiązujących instrukcjach;
- k) po zakończeniu służby przekazuje obiekt zmiennikowi;
- l) wykonuje czynności wynikające z Instrukcji ochrony obiektu, innych instrukcji i regulaminów, w tym także Instrukcji ruchu osobowego obowiązującej w ENEA Oświetlenie sp. z o.o.;
- m) odśnieża chodniki, przejścia dla pieszych, dojścia do bocznej klatki schodowej, miejsca parkingowe oraz wjazdy do garaży przed rozpoczęciem pracy przez pracowników ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań, najpóźniej do godziny 6.00 oraz na bieżąco w przypadku intensywnych opadów śniegu;
- n) likwiduje śliskość w/w powierzchni na bieżąco w przypadku występowania gołoledzi.

Ponadto pracownicy ochrony zobowiązani są do:

1. Zgłaszania się na służbę na tyle wcześniej, aby przyjąć obiekt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zakresie obowiązków.
2. Przekazania służby pracownikowi ochrony w pełni do tego przygotowanemu [kompletne umundurowanie, trzeźwość].
3. Korzystanie z telefonu wyłącznie do celów służbowych.
4. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach im przydzielonych.
5. Używania jednolitego umundurowania służbowego.
6. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
7. Posiadania grupy interwencyjnej rozpisanej na 365 dni w roku, w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 3**

zał. POLISA firmy

**Załącznik Nr 4**

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

## § 1

1. Obiekt oraz okoliczny obszar wyznaczony w Załączniku Nr 1a powierzony do ochrony Zleceniobiorcy powinien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez: właściwe zamknięcie, monitoring, oświetlenie oraz wyposażenie w stosowny sprzęt ppoż.
2. Klucze używane do pomieszczeń objętych ochroną powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń ochraniających przekazuje się pracownikowi ochrony, który ma obowiązek zabezpieczyć je w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
3. W przypadku pozostawienia w miejscach niezamkniętych wartościowych urządzeń lub innych przedmiotów Zleceniodawca zobowiązany jest do wskazania ich pracownikowi ochrony i powierzenia szczególnej pieczy. Fakt ten należy odnotować w książce zdawczo-odbiorczej posterunku.

## § 2

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo skontrolowania trzeźwości pracownika ochrony, jeśli zachodzi podejrzenie, że może on być pod wpływem alkoholu. W przypadku, gdy kontrola potwierdzi podejrzenia o znajdowaniu się pracownika ochrony w stanie nietrzeźwym, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Zleceniobiorcę, który ma obowiązek zapewnić zastępstwo w możliwie najkrótszym czasie od powzięcia tejże informacji. Do czasu przybycia zastępcy, ochronę pełni Grupa Interwencyjna, która pojawi się na obiekcie w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób pełniących służbę
  - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób z innych przyczyn niż wymienione w punkcie a),
3. Każdorazowa zmiana w składzie osobowym nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz wymaga pisemnej informacji pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego i zapewnienia pracownikom ochrony jednolitych umundurowań.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.

## § 3

W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę zaistnienia kradzieży w ochraniającym przez Zleceniobiorcę obiekcie, obowiązuje Strony następujący tryb postępowania:

1. Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, równoległe z właściwą miejscowo jednostką policji. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie w ciągu dwóch dni.
2. W zawiadomieniu pisemnym Zleceniodawca powinien określić: rodzaj, ilość i wartość skradzionych przedmiotów lub urządzeń.
3. Postępowanie wyjaśniające, w tym inwentura szkodowa, powinny być przeprowadzone z udziałem przedstawiciela Zleceniobiorcy. Zawiadomienie o terminie inwentury winno zostać doręczone Zleceniobiorcy na 24 godz. przed planowanym terminem. W przypadku prawidłowego zawiadomienia niestawiennictwo przedstawiciela Zleceniobiorcy nie tamuje dokonania inwentury.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wglądu do ksiąg i dowodów księgowo-rachunkowych Zleceniodawcy, w zakresie powstałej szkody, o ile Zleceniodawca dochodzi naprawienia szkód od Zleceniobiorcy.

## § 4

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę spowodowaną w szczególności włamaniem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, pożarem lub innymi zdarzeniami powstałymi w czasie wykonywania umowy na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda powstanie związku z niewłaściwym wykonaniem ochrony (wina lub niedbalstwo). Odpowiedzialność dotyczy zarówno szkody bezpośredniej, jak i odszkodowania za utracony zysk lub inną szkodę pośrednią.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego pracownik ochrony nie ma dostępu.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody, gdy sposób dokonania kradzieży wskazuje na to, że przestępstwa dopuścili się pracownicy Zleceniodawcy uprawnieni do wejścia na teren obiektu w czasie jego ochrony.

## § 5

Termin wypłaty odszkodowania przez Zleceniobiorcę wynosi 30 dni od daty powstania szkody.

## § 6

W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zleceniodawca może przyjąć je z powrotem w przypadku stwierdzenia ich nienaruszonego stanu. W takim przypadku Zleceniobiorca jest zwolniony od wypłaty odszkodowania za skradzione przedmioty.

Gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zleceniodawca jest zobowiązany do jego zwrotu Zleceniobiorcy w terminie 30 dni.

## § 7

Zleceniodawca zobowiązany jest do wpisu wszelkich uwag dotyczących pełnienia służby przez pracownika ochrony w książce zdawczo-odbiorczej posterunku.

## § 8

Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi ochrony warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz do umieszczenia w widocznym miejscu wykazu telefonów alarmowych obowiązującego w Oddziale Poznań ENEA Oświetlenie sp. z o.o.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 5**

**Formularz oferty cenowej- ochrona**

.....  
(pieczęć Zleceniobiorcy)

Ja, niżej podpisany .....działając w imieniu i na rzecz ..... z siedzibą w .....,

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie **ochrony mienia ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Oddział Poznań** składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję świadczenie wymienionych wyżej usług za miesięczną **cenę netto**

..... **złotych** (słownie: .....złotych) plus podatek VAT według obowiązującej stawki 23%, a cena za 1 roboczogodzinę netto wynosi .....zł (słownie:.....) plus podatek VAT według obowiązującej stawki 23%.

2. Za wykonanie robót dodatkowych obowiązują następujące ceny:

– cena netto za 1 roboczogodzinę ochrony wynosi: .....zł. (słownie: .....złotych) plus 23 % podatku VAT.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty złożenia niniejszej oferty.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy i załącznikach do niej, dołączonymi do zaproszenia do złożenia oferty, w miejscu i terminie określonym przez Zleceniodawcę.

Poznań, dnia .....

.....  
(podpis)